

การดำเนินการในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2564 สำหรับ PM

1. ให้ PM วิเคราะห์และแบบประเมินศักยภาพภาพตำบลตามตัวชี้วัดที่ อว.กำหนด (ตามแบบประเมินเบื้องต้น 001-002 โดยสามารถ Download ไฟล์ได้ที่เว็บไซต์)
2. ใช้ TPMAP ในการวิเคราะห์ Tumbon Profile
3. ทบทวนกิจกรรมของโครงการและยืนยันหรือหากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจากที่เคยเสนอไว้ ให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อ อว. อนุมัติ ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
4. การรายงานตัวและมอบหมายงานให้กับผู้ถูกจ้างงาน
 - 4.1 รายงานตัวเริ่มปฏิบัติงาน (ในช่วงประกาศสถานการณ์ COVID-19)
 - ให้ PM เป็นผู้รับรายงานตัวโดยวิธีการที่ PM กำหนด เช่น ตั้ง Line Group, Microsoft Team, Zoom, โทรศัพท์, Facebook Group หรืออื่นๆ ตามที่ PM กำหนด ของแต่ละตำบล ภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564
 - ให้ PM บันทึกข้อมูลช่องทางการติดต่อในระบบ www.ucnc.rmutt.ac.th
 - 4.2 ให้ผู้ถูกจ้างงานบันทึกผลปฏิบัติงานใน "แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ถูกจ้างงาน" โดยให้ Download ไฟล์ได้ที่หน้าเว็บไซต์ www.ucnc.rmutt.ac.th
 - 4.3 ให้ PM พิจารณามอบหมายภาระงานที่เกี่ยวข้อง
 - 4.4 ผู้ถูกจ้างงานในตำแหน่งของ กพร.ทุกพื้นที่ (ยกเว้น จังหวัดฉะเชิงเทรา) ให้ PM มอบหมายการปฏิบัติงานในพื้นที่ ในช่วงแรกก่อน

การปฏิบัติสำหรับผู้ถูกจ้างงาน

1. การรายงานตัวปฏิบัติงานและรับมอบหมายงาน
 - 1.1 ให้รายงานตัวเริ่มปฏิบัติงาน (ในช่วงประกาศสถานการณ์ COVID-19) กับ PM เป็นผู้รับรายงานตัวโดยวิธีการและช่องทาง ที่ PM กำหนด ภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564
 - 1.2 ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครที่นำเข้าระบบให้ถูกต้อง
 - 1.3 ให้ปฏิบัติงานตามที่ PM มอบหมาย
 - 1.4 การบันทึกผลปฏิบัติงาน ให้บันทึกใน "แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ถูกจ้างงาน" โดยให้ Download ไฟล์ได้ที่หน้าเว็บไซต์ www.ucnc.rmutt.ac.th
 - 1.5 ดำเนินการผูกบัญชีพร้อมเพย์ด้วยรหัสบัตรประชาชนของตนเอง เพื่อเตรียมรับค่าตอบแทนการจ้างงาน โดยค่าตอบแทนการจ้างงานจะจ่ายผ่านระบบพร้อมเพย์เท่านั้น
 - 1.6 ผู้ถูกจ้างงานในตำแหน่งของ กพร.ทุกพื้นที่ (ยกเว้น จังหวัดฉะเชิงเทรา) ให้รับมอบหมายงานจาก PM ในพื้นที่ ในช่วงแรกก่อน